

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Улыбка»
(МБДОУ «Детский сад «Улыбка»)

ПРИКАЗ

01.10.2020

№143

г. Мезень,
Архангельская область

Об утверждении правил приёма
Граждан на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад «Улыбка»

В соответствии с частью 2 статьи 30, статьями 53,55,67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» (далее-Правила).
 2. Администратору сайта Быстровой Ольге Александровне разместить Правила на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Улыбка» в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия.
 3. Старшему воспитателю Тарасовой Светлане Валентиновне разместить Правила на информационных стендах учреждения в течение 3 рабочих дней со дня принятия.
 4. Признать утратившим силу приказ от 08.04.2019 года № 51 «об утверждении правил приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка».
 5. Назначить ответственным за приём документов Шматенко Анну Михайловну-документоведа.
 6. Установить график приёма документов:
Понедельник –четверг: с 9ч00мин до 16ч 00 мин;
Пятница: с 9ч00мин до 12 ч 00 мин.
Выходные дни: суббота, воскресенье.
- Заведующая

Кудряшова



В.Б. Кубышкина

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Улыбка»
(МБДОУ «Детский сад «Улыбка»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ДС

(Протокол №2 от «30» сентября 2020г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующей ДС

От «01» октября 2020г № 143

**Правила приема
граждан на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка»**

г. Мезень
Архангельская область

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями на 8 сентября 2020 года), уставом МБДОУ «Детский сад «Улыбка» (далее – детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, в том числе на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Правила приёма в МБДОУ «Детский сад «Улыбка» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, установленном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в детский сад, в котором обучаются их братья и (или) сёстры.

1.7. В настоящие правила педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов. Правила приёма действуют со дня утверждения до замены новыми.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с одного года трёх месяцев.

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. В случае отсутствия мест в МБДОУ «Детский сад «Улыбка» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования «Мезенский район».

2.4. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующей детским садом.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение трёх рабочих дней со дня его издания.

2.6. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- Распорядительного акта администрации муниципального образования «Мезенский район» об утверждении перечня территорий, закреплённых за муниципальными образовательными организациями Мезенского района», издаваемый не позднее 1 апреля;
- Настоящих правил;
- Информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- Примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- Формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;
- Формы заявления о приёме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца ее заполнения;
- Информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала приёма документов;
- Дополнительной информации по текущему приему.

2.7. Выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Управления образования администрации муниципального образования «Мезенский район», по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждается заведующей детским садом. **(ПРИЛОЖЕНИЕ №1)**

3.2. Заявление о приёме предоставляется в детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребёнка;
- Дата рождения ребёнка;
- Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- Фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- О потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- О направленности дошкольной группы;
- О необходимом режиме пребывания ребёнка;
- О желаемой дате приёма на обучение.

3.4. Для приёма в образовательное учреждение родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.5. Для приёма в детский сад родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка-граждан Российской Федерации).
- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.
- Медицинское заключение.

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Форма заявления о согласии на обучение ребёнка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования размещается на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Улыбка» в сети Интернет (**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**)

3.7. После приёма заявления с родителями (законными представителями) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования заключается дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**)

3.8. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательном учреждении.

3.9.Требование представления иных документов для приёма детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10.Форма заявления о приёме ребёнка на обучение по программам дошкольного образования размещается на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Улыбка» в сети Интернет.

3.11. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательного учреждения с документами, указанными в пункте 3.11 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.13. Заявление о приёме в образовательное учреждение и копии документов регистрируются лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательное учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся расписка, заверенная подписью заведующей, ответственного за приём документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

3.14.После приёма документов, указанных в пунктах 3.2, 3.4 настоящих правил, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

В случае изменения персональных данных родителей (законных представителей) или ребёнка, образовательное учреждение заключает дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования **(ПРИЛОЖЕНИЕ №4)**

3.15. Заведующая детским садом издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательное учреждение (далее-распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу. После издания распорядительного акта ребёнок снимется с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

3.16.На каждого ребёнка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

3.18.Родитель (законный представитель) имеет право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребёнком) в образовательном учреждении. Компенсация выплачивается в размере 20 процентов

внесенной родителями (законными представителями) платы на первого ребенка, на второго – 50 процентов, на третьего и последующих детей -70 процентов.

3.19. Для назначения компенсации за содержание ребенка (присмотр и уход за ребёнком) родитель (законный представитель) представляет в образовательное учреждение следующие документы:

а) Заявление по форме (**Приложение № 5**)

б) Копия документа, удостоверяющего личность ребёнка (детей), достигшего (достигших) возраста 14 лет, либо копия свидетельства о рождении ребёнка (детей).

3.20. С родителей (законных представителей) родительская плата не взимается за присмотр и уход за: детьми –инвалидами, детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулёзной интоксикацией, детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Для освобождения от родительской платы родитель (законный представитель) предоставляет документ, подтверждающий обстоятельства освобождения от родительской платы.

3.21. Отчисление ребёнка из МБДОУ «Детский сад «Улыбка» осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений, на основании личного заявления родителя (законного представителя), в соответствии с приказом заведующего образовательного учреждения.

Приложение 1

К правилам приёма граждан на обучение
По образовательным программам
Дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад «Улыбка»

Заведующей

МБДОУ «Детский сад «Улыбка»

В.Б. Кубышкиной

<p><u>Служебная отметка:</u></p> <p>Дата регистрации: _____</p> <p>Регистрационный №: _____</p> <p>Заявление принял _____</p>

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий
личность _____

(Наименование документа,
серия, номер, когда и кем выдан)

Заявление

о приёме ребёнка на обучение по программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Улыбка»

Прошу принять на обучение по программам дошкольного образования в группу соответствующую возрасту моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка, дата рождения,

(№ свидетельства о рождении ребенка, дата выдачи, кем выдан)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка _____

В Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» с «_____» _____ 20____ года.

(Дата желаемого приёма на обучение)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии), адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Отец ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии), , адрес электронной почты , номер телефона(при наличии))

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или)в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при

наличии) _____

Направленность дошкольной группы _____
(общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная, комбинированная)

Необходимый режим пребывания ребёнка _____
(10.5 часов с 7ч30мин до 18ч.00мин, иной режим)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя, подающего заявление)

Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Предъявляю копии следующих документов:

№	Документ	Отметка о предъявлении (Не предъявлении)
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.	
2	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
3	Свидетельство о рождении ребенка	
4	Для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
5	Для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации	
6	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
7	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
8	Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
9	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
10	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
11	Медицинское заключение	
12	Направление учредителя для зачисления	

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Подпись и расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя –заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Улыбка» на осуществление действий по сбору в отношении персональных данных моих и моего ребёнка в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребёнка;
- обеспечение проведения бухгалтерского учёта и отчётности, в части родительской платы, компенсации части родительской платы;
- медицинского обслуживания;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),использование, распространение (в том числе третьим лицам-вышестоящим организациям, медицинским учреждениям, органам надзора, финансовым органам), блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребёнка), уничтожение, а также иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

К моим персональным данным относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата рождения;
- образование;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер мобильного и домашнего телефона;
- место работы и занимаемая должность;
- номер служебного телефона;
- сведения о семейном положении;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- лицевой счёт сберкарты или сберкнижки;
- данные свидетельств о рождении старших детей;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определённым основаниям, предусмотренным законодательством;
- дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приёме ребёнка в детский сад;

К персональным данным ребёнка относятся:

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;
- место регистрации и место фактического проживания;
- данные свидетельства о рождении;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- сведения о составе семьи;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью; сведения о диагностических мероприятиях, назначенном и проведённом лечении, данных рекомендаций;
- биометрические данные (фотография);
- мониторинг усвоения программы;
- работы по художественному творчеству;
- дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приёме ребёнка в детский сад

Я проинформирован(а), что детский сад будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого являюсь.

« _____ » _____ 20__ г

_____ (подпись)

_____ (ФИО родителя-заявителя)

Приложение 2
К правилам приёма граждан на обучение
По образовательным программам
Дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад «Улыбка»

Заведующей МБДОУ «Детский сад «Улыбка»
В.Б. Кубышкиной

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего(й) по адресу: _____

Контактный телефон: _____
Электронный адрес: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСИИ НА ОБУЧЕНИЕ РЕБЁНКА С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ ПО АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка с ограниченными возможностями здоровья,

Являющ(-ийся, -аяся) _____
(матерью/отцом/законным представителем)

(ФИО ребёнка)

Руководствуясь ч.3.ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(Наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

От «__» _____ 20__ г №__, заявляет о согласии на обучение

(фамилия, имя, отчество(последнее –при наличии) ребёнка)

По адаптированной образовательной программе дошкольного образования
В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
«Улыбка»

Приложения:

1.Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

«__» _____ 201__ г.

(Подпись и расшифровка подписи)

**Дополнительное соглашение
 К договору об образовании
 по образовательным программам дошкольного образования**

г. Мезень

«__» ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от «26» апреля 2016 г. № 6233, выданной Министерством образования и науки Архангельской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель», в лице заведующей Кубышкиной Валентины Брониславовны действующей на основании Устава от 17 сентября 2014 года № 640,

и _____

(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

именуем__ в дальнейшем "Заказчик », действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
 (Фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии))

Именуем__ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору от «__» _____ г №__ о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

Предметом соглашения являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Образовательная деятельность осуществляется по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, разработанной учреждением самостоятельно.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего соглашения составляет _____ календарных лет (года), в соответствии с заключением ПМПК.

II. Взаимодействие Сторон

Исполнитель обязан:

Создать специальные образовательные условия, обеспечить реализацию адаптированной образовательной программы для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

Заказчик обязан:

Заблаговременно извещать образовательное учреждение о назначенном лечении воспитаннику, в случае если данный курс лечения может привести к перерыву в образовательном процессе, изменению режима дня.

Предоставлять специалистам образовательного учреждения информацию о состоянии здоровья воспитанника, перенесённых им заболеваний, курсах лечения и других событиях, существенным образом влияющих на организацию образовательного процесса.

Соблюдать индивидуальный образовательный план воспитанника, а также рекомендации советующих специалистов по вопросу организации образовательного процесса и коррекционных мероприятий в образовательном учреждении.

Посещать консультации специалистов образовательного учреждения, либо привлечённых специалистов по вопросу обучения, воспитания, реализации коррекционной программы Воспитанника.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Порядок взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, предоставление льгот, устанавливается в соответствии с «Порядком взимания и расходования муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования «Мезенский муниципальный район», реализующие образовательные программы дошкольного образования, платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми». (Утверждено постановлением администрации МО «Мезенский район» от 6.11.2013г. №737).

Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляется с момента предоставления в образовательное учреждение документа подтверждающего наличие льготы следующим категориям граждан(детей):

Категория граждан(детей)	Порядок установления родительской платы	Наименование правоустанавливающего документа	Перечень и периодичность предоставления документов
Дети-инвалиды	Плата не взимается	Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности. Предъявляется новый документ по окончании срока действия предшествующей справки.
Дети с ограниченными возможностями здоровья	Плата не взимается	Постановление администрации МО «Мезенский район» от 06.11.2013 № 737 «О порядке взимания и расходования муниципальными бюджетными	Заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии. Предъявляется новое заключение по окончании срока действия предшествующего.

		образовательными учреждениями муниципального образования «Мезенский муниципальный район», реализующие образовательные программы дошкольного образования, платы с родителей(законных представителей)за присмотр и уход за детьми.	
--	--	--	--

VII. Заключительные положения

Все остальные условия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования № ___ от «__» _____ г остаются без изменений и сохраняют свою юридическую силу.

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка»

Адрес: г.Мезень пр.Советский д.26 «А»

Банковские реквизиты:

ИНН 2917126022

КПП 291701001

ОКТМО 11642101001

БИК 041117001

л/сч 20246Ц76780 в Управлении

Федерального Казначейства по

Архангельской области р/сч

40701810600001000008 в отделении

Архангельск

ОГРН 1142932003191

(В. Б. Кубышкина)

(Фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
 К ДОГОВОРУ ОБ ОБРАЗОВАНИИ
 ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
 ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ _____ ОТ _____

г. Мезень.

«__» _____ г.

В связи с изменением

 (Фамилии родителя/законного представителя ребёнка. Фамилии, имени, отчества ребёнка)

На основании свидетельства _____

(о заключении брака, об изменении имени, фамилии и др.)

 (Номер документа, кем и когда выдан)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» в лице заведующей Кубышкиной Валентины Брониславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родителя (законного представителя) ребёнка, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений:

Изменить фамилию родителя (законного представителя) _____

На фамилию _____ собственное имя и отчество остаются неизменными.

Изменить _____ ребёнка _____

(Фамилию, имя, отчество)

На _____

(Фамилия, имя, отчество)

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Заведующая

Родитель (законный представитель)

_____/_____

В.Б. Кубышкина

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
К правилам приёма граждан на обучение
По образовательным программам
Дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад «Улыбка»

Заведующей МБДОУ «Детский сад «Улыбка»

Кубышкиной В.Б.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу _____

паспортные данные _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход за моим (первым, вторым, третьим и т.д.) ребенком

(фамилия) _____ (имя) _____
в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования для выплаты мне назначенной компенсации в установленном порядке через отделение кредитной организации, организацию почтовой связи или наличными денежными средствами (выбранное подчеркнуть).

Подпись
родителя (законного представителя)

Дата